

### **PORTAL SERVICII ELECTRONICE**

Ghid de utilizare

www.mindsoft.ro contact@mindsoft.ro Sibiu, str. Moldovei, Nr. 56 Telefon +40 770 372 976 Fax: +40 369 412 211 SC MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL RO43164376 J32/1342/09.10.2020 Trezoreria Sibiu RO80TREZ5765069XXX023000 B.Transilvania RO22BTRLRONCRT0571011101



# Cuprins

1.	Modalitatea de autentificare	3
2.	Înrolarea utilizatorilor	4
3.	Consultarea situației fiscale	7
4.	Plata impozitelor	10
5.	Spațiul privat virtual	13
6.	Depunere cerere online	14
7.	Programări	22



### 1. Modalitatea de autentificare

#### Pagina de start este accesibilă aici: <u>https://se.falticeni.ro/cmsSE</u>



#### Interacționează cu Primăria

Datorită necesității interacțiunii cât mai eficiente între cetățean și Primăria Municipiului Falticeni, instituția noastră pune la dispoziția cetățenilor următoarele moduri de interacțiune: direct la sediul Primăriei, online sau prin apelarea dispeceratului Primăriei.

Primăria Municipiului Falticeni oferă acces la serviciile online:

- Limitat pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet pe bază de cont verificat (serviciile marcate cu 🛋)

Puteți crea un cont accesând meniul "CONTUL MEU" (dreapta sus) și opțiunea "Vreau cont".





## 2. Înrolarea utilizatorilor

Funcționalitatea "Cont nou" sau "Vreau cont" din meniul aplicației permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – <u>acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat</u>, precum situația fiscală.

Portal Servicii electronice			1	Autentificare
	Cont nou (cu date  Persoană fizică Persoană juridică Nume *	personale)		
	Telefon *			
	E-mail *			
	Nume de utilizator			
	Sunt de acord cu termenii si conditiile. Sunt de acord cu prelucrarea datelor perso prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679, Detalli aici.	onale de către instituție, în conformitate cu /2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.		
	Con	t nou		

Primăria Municipiului Fălticeni

Pentru a accesa serviciile electronice ce necesită un grad de încredere ridicat (de exemplu situația fiscala), utilizatorii "neverificați" trebuie sa completeze o cerere de înrolare (Verificare cont).

Înrolarea în sistem a utilizatorilor verificați (cetățeni și reprezentanți ai persoanelor juridice) se face

prin completarea unei cereri aflată în zona centrală a paginii (pentru completarea cererii de înrolare se solicita un cont activ, care va identifica unic utilizatorul).

După auntentificare, utilizatoru are buton specific pentru "verificarea contului".



Portal Servicii electronice	•	Servicii 🖂 Solicitările mele 🔒 🕚	/erificare cont 👤 Nicolae Test 🕞
A Re	comandăm completarea detaliilor în contul tă	u de utilizator <b>Accesează profilul de contri</b>	buabil.
Profil utilizator @ nicolae.birsan@indsoft.ro ♪ ☆	Preferințe comunicare Poți configura notificările privind termenele scadente.	Documentele mele Gestionează documentele (anexele) din spațiul tău privat.	Parolă Setează sau schimbă parola contului tău de utilizator.
EDITEAZĂ 🔶	DETALII >	DETALII 🔶	DETALII >
Verificare cont utilizator Depune o cerere pentru verificarea identității și marcarea contului de utilizator ca verificat.			

Cererea de înrolare va solicita utilizatorului să completeze o serie de formulare cu datele sale de contact și să atașeze o copie după cartea de identitate, respectiv împuternicire și copie după certificatul de înregistrare al firmei pe care o reprezintă.



Portal Servicii electronice		Servicii 🔀 Solicitările	e mele 🛛 🔒	Verificare cont	👤 Nicolae Test	•
A Reco	mandăm completarea detaliilor în contul tă	u de utilizator <u>Accesează pre</u>	ofilul de cont	tribuabil.		
Acasă / Solicitare #120						
#120 Cerere inrolare ca utilizator	al sistemului electronic – persoa	ane fizice 🖉				
1 Date persoană fizică 2 Descarc	ă documente 3 Anexe 4	Finalizare				
Date personale						
Prenume *	Nume *	C.N.P. *		🗌 Cetățean stră	in	
				0		
Legitimat prin	Serie *	Număr *				
Alege -						
Telefon *						
07						
Domiciliu						
Țară *		Județ*				
România	Ŧ	Suceava				
Localitate *						
Alege localitate	·					
Specificați strada						
Număr Bloc	Scară	Etaj	Apartament			
Cod poștal						
Alte informatii. dacă este cazul						
		Adresa de corespondenţă e	este diferită			
	11					
					Oshusană si sesti	
					Salveaza și continua	

Primăria Municipiului Fălticeni



### 3. Consultarea situației fiscale

După aprobarea cererii de înrolare, utilizatorii autentificați pot accesa Situația fiscală accesând în bara de meniu spațiul privat virtual:



Accesând opțiunea respectivă, se afișează datele din evidența fiscală, grupate pe 3 categorii: sume datorate, proprietăți, plăți efectuate.

Sumele datorate sunt prezentate grupat pe roluri și coduri de impozit:



122.24	PRIMĂRIA
	MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Portal Servicii electronice	9		🚞 Servicii	🔀 Solicitările mele	Situație fiscală	👤 Nicolae Test	G
SUME DATORATE	PLĂȚI EFECTUATE						
Test							
Adresa: Suceava, Fa	alticeni, Strada Ana Ipa	atescu, nr. 2					
CI: 1001 / IMPOZIT CLAD	IRI 918341; Cont:						
Restanţe 48.00	Majorări 1.00	Debite viitoare 47.00	Bonificație 0.00	Suma data 96.00	orată		
CI: 1150/TAXA TEREN IN	ITRAVILAN 918341; Cont:						
Restanţe 8.00	Majorări 0.00	Debite viitoare 0.00	Bonificație 0.00	Suma date 8.00	orată		
CI: 1194 / ALTE TAXE TAX	A PARCARE 12529 / 30.05.202	21 54690421; Cont:					
Restanțe 144.00	Majorări 4.00	Debite viitoare 0.00	Bonificație 0.00	Suma date 148.00	orată		
				SUMA INTE	EGRALĂ (TOTAL –	TOTAL BONIFICAȚIE	E): 252.00
INIȚIAZĂ PLATA CU CA	RDUL						
Informații ut	tile						

Suma integrală = Restanțe + Majorări + Termene viitoare - Bonificație Rămășițe: sume datorate pentru care data scadenței este mai mică sau egală cu data curentă Majorări: majorări calculate pană în ziua curentă Sold curent: sume datorate pentru care data scadenței este ulterioară datei curente

Termene de plată a impozitului pe clădire, impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport:

• Primul termen de plată: 31.03.2023

• Al doilea termen de plată: 30.09.2023

Contribuabilii care achită integral până la 31.03.2023 impozitul pe clădiri, pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de bonificația de 5%.

Plățile efectuate, cu posibilitatea listării dovezii de plata:





Portal Servicii electronic	e		🗎 Servicii	🔀 Solicitările mele	Situație fiscală	👤 Nicolae Test	G
SUME DATORATE	PLĂȚI EFECTUATE						
Se afișează doar plățile efect	uate din portal, aplicație mobilă s	au la terminalul de self-servi	ce.				
Document plată: OPESE-15 / 08.02.2023 Total: <b>86.00 RON</b>			🛃 Dovadă j	blată			
	Test; Adresa: Suc	eava, Falticeni, Strada	a Ana Ipatescu	nr. 2			
1001 - IMPOZIT CLADIR	I 918341		Plătit: 86.00 RC	N			
Document plată: OPESE-21 / 17.03.2023 Total: 1 <b>.00 RON</b>			🛃 Dovadă j	blată			
	Test; Adresa: Suc	eava, Falticeni, Strada	a Ana Ipatescu	nr. 2			
1001 - IMPOZIT CLADIR	I 918341		Plătit: 1.00 ROM	1			
Document plată: OPESE-18 / 22.02.2023 Total: <b>23.00 RON</b>			🛃 Dovadă j	blată			
	Test; Adresa: Suc	eava, Falticeni, Strada	a Ana Ipatescu	nr. 2			
Plata			Plătit: 23.00 RC	N			



#### Plata impozitelor se inițiază în ecranul ce prezintă sumele datorate:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI						
Portal Servicii electronic	e		🗂 Servicii	Solicitările mele Situație fiscală	👤 Nicolae Test	c
SUME DATORATE	PLĂŢI EFECTUA	ΤE				
Test						
Adresa: Suceava, F	alticeni, Strada Ar	na Ipatescu, nr. 2				
CI: 1001 / IMPOZIT CLAE	DIRI 918341; Cont:					
Restanţe 48.00	Majorări 1.00	Debite viitoare 47.00	Bonificație 0.00	Suma datorată 96.00		
CI: 1150 / TAXA TEREN II	NTRAVILAN 918341; Co	nt:				
Restanţe 8.00	Majorări 0.00	Debite viitoare 0.00	Bonificație 0.00	Suma datorată 8.00		
CI: 1194 / ALTE TAXE TAX	XA PARCARE 12529 / 30	.05.2021 54690421; Cont:				
Restanţe 144.00	Majorări 4.00	Debite viitoare 0.00	Bonificație 0.00	Suma datorată 148.00		
				SUMA INTEGRALĂ (TOTAL -	TOTAL BONIFICAȚIE): 2	252.00

INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL

# Informații utile

Suma integrală = Restanțe + Majorări + Termene viitoare - Bonificație Rămășițe: sume datorate pentru care data scadenței este mai mică sau egală cu data curentă Majorări: majorări calculate pană în ziua curentă Sold curent: sume datorate pentru care data scadenței este ulterioară datei curente

Termene de plată a impozitului pe clădire, impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport:

- Primul termen de plată: 31.03.2023
- Al doilea termen de plată: 30.09.2023

Contribuabilii care achită integral până la 31.03.2023 impozitul pe clădiri, pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de bonificația de 5%.



Butonul "Inițiază plata cu cardul" deschide un ecran care permite, pentru fiecare cod de impozit, specificareasumelor care se achită, fie utilizând bifele de selecție, fie completând manual suma dorită.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI						
Portal Servicii electronice			🗂 Servicii	M Solicitările mele	Situație fiscală 👤 Nicolae Test	C
SUME DATORATE	PLĂȚI EFECTUA	TE				
Pasul 1 Selecție debite	Pasul 2 Confirmare sumă	Pasul 3 Procesare platá	ă Pasul 4 Confirmare plată			
Adresa: Suceava, Fal	Test ticeni, Strada An	a Ipatescu, nr. 2				
Impozit	Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată	
1001 - IMPOZIT CLADIRI 918341	48.00	1.00	47.00	0.00	96.00	

Plătiți: 49.00	✓ restanţe şi majorăr	ri 📄 scadența următoa	ire	integral		
1150 - TAXA TEREN INTRAVILAN 918341	8.00	0.00	0.00		0.00	8.00
Plătiți:						
8.00	<mark> vestanțe și majorăr</mark>	ri 🔽 scadența următoa	ire	<mark> i</mark> ntegral		
1194 - ALTE TAXE TAXA PARCARE 12529 / 30.05.2021 54690421	144.00	4.00	0.00		0.00	148.00
Plătiți:						
148.00	<mark> vestanțe și</mark> majorăr	ri 🔽 scadența următoa	ire	🗸 integral		
CONTINUĂ						TOTAL: 252.00

Plătiți: 205.00

După apăsarea butonului "Continua" se afișează un ecran cu instrucțiuni referitoare la modul de efectuare a plății:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FÂLTICENI			SITUATIE FISCALA
PLATA SITUATIE FISCALA 16707303307	93		
	🛓 TEST 🛛 🖾	@GMAIL.COM 🤳 072:	
SISTEMUL ACCEPTĂ LA PLATĂ CARDURI VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD ÎN CAZUL ÎN CARE CARDUL DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE ACCEPTAT LA PLATĂ INSTITUȚIA NOASTRĂ NU SOLICITĂ, NU STOCHEAZĂ ȘI NU PROCESEAZĂ INF PENTRU A FINALIZA PLATA CU SUCCES ESTE RECOMANDAT SĂ: • NU ÎNCHIDEȚI BROWSER-UL • NU FOLOȘTI MENIUL DE NAVIGARE AL BROWSER-ULUI • NU APĂSAȚI TASTA(ELE) FS SAU CTRL + FS DUPĂ APĂSAREA BUTONULUI "DORESC SĂ PLĂTESC" VEȚI FI REDIRECTA	SI MAESTRO EMISE DE ORICE BANCĂ DIN R , VĂ RUGĂM CONTACTAȚI BANCA EMITENTĂ ORMAȚII AFERENTE CARDULUI DUMNEAVO/ IT PE SITE-UL PROCESATORULUI DE PLAȚĂ	OMÂNIA SAU STRÂINĂTATE. ASTRĂ. ACESTE INFORMAȚII SUNT PROCESA	ITE ȘI VALIDATE EXCLUSIV DE VISA ȘI MASTERCARD.
	= DO	RESC SĂ PLĂTESC	SUMA: 205.

Ultimul pas de plată se desfășoară în aplicația procesatorului de carduri:



După introducerea datelor cardului și efectuarea plății se poate descărca dovada de plată



### 5. Spațiul privat virtual

Utilizatorul poate accesa datele și documentele personale stocate în portal:



Utilizatorul poate de asemenea să consulte lista de solicitări depuse prin intermediul portalului:





### 6. Depunere cerere online

Utilizatorul poate identifica problematica dorită prin explorarea catalogului de servicii pus la dispoziție de instituție, prin oricare din metodele descrise mai jos.



#### Interacționează cu Primăria

Primăriei.	,	
ONLINE	DIRECT LA SEDIUL PRIMĂRIEI	J TELEFONIC
Senvicii electronice	Plāti online	Bugetare participativă

Meniul "Servicii electronice\Departamente" permite navigarea directă la lista de servicii disponibileonline.

Pentru fiecare demers portalul prezintă o pagină cu descrierea serviciului, actele necesare inițierii demersului, serviciile online care permit inițierea demersului, formularele tipizate ce pot fi tipărite, completate olograf și depuse la ghișeele instituției.





Acte necesare	
> Cerere tip;	
> Plan de amplasament în zonă;	
> Certificat fiscal;	
> Certificat de urbanism.	
Atte necesare în plus pentru persoane legale:	
>Statutul societăţii;	
> Certificat de înregistrare;	
Certificat constatator la punct de lucru sau contract de închiriere;	
Acte necesare în plus pentru obiectul solicitarii: Terasa 1 an de zile sau Ampiasare terasă sezonieră:	
>Schiţa cu dimensiunile terasel - obligatoriu dacă este terasă.	
Formulare online	
Cerere ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT	>

La accesarea unui serviciu online, portalul poate solicita autentificarea utilizatorului (vezi mai sus modalitatea de obținere a credențialelor de autentificare).

Pentru completarea demersului se parcurg pașii:

🕫 Spoțiu Locativ

- Se accesează link-ul primit pe email în cazul în care s-a optat pentru varianta de acces doar pe baza adresei de email.

Nume utilizator (sau e-mail) și parolă Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.
Adresă de e-mail Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură d E-mail
Trimite mail

Urmați acest link pentru a accesa portalul "Servicii Electronice".

Link-ul expiră la . , ora



- Se introduc credețialele dacă s-a optat pentru varianta accesării platformei pe bază de cont (email și parolă)

Conectare				
Alege unul din u	ırmătoare	le moduri de conectare la	a platforma de <b>servicii electr</b>	onice:
-	Nume Folosește utilizator	e utilizator (sau e-n e această metodă de conecta cu parolă.	n <mark>ail) și parolă</mark> are în cazul în care ai deja un cont	t de
	*	Utilizator (sau e-mai	)	
	•	Parolă		8
		Co	nectare	
	Vreau o	ont	Am uita	at parola
$\searrow$	Adres Folosind parolă. P	ă de e-mail această metodă de conectar e email vei primi un link unic	'e, nu ai nevoie de cont de utilizato , pe care îl poți folosi pentru o sinț	or și gură dată.

- Se apasă butonul conectare



Completare cerere (solicitare)

- Se bifează toate punctele ca în ecranul de mai sus. Se apasă butonul Completare cerere (solicitare)



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI							
Portal Servicii electronice			🗎 Servicii 🛛 🖾	Solicitările mele	Situație fiscală	👤 Nicolae Test	G
Acasă / Solicitare #121							
1 Date persoană fizică 2	Detalii cerere	3 Descarcă documente	Anexe	5 Finalizare			
Date personale							
Prenume *	Nume *		C.N.P.*		🗌 Cetățean stră	iin	
test	Nicolae						
Legitimat prin	Serie		Număr				
Alege	- 21		3212				
Telefon *							
07777777							
Domiciliu 😆							
Ţară *			Județ*				
România		*	Suceava				-
Localitate *							
Falticeni							
Stradă *							
Republicii		*					
Număr Blo	oc	Scară	Etaj	Apartament			
21							
Cod postal							
Alte informatii, dacă este cazul							
Pite mornian, dada este datar			Adresa de corespone	dență este diferită			
		<i>h</i>					
						Salvează și continuă	

- Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu \*. Se apasă butonul *Salvează și* continuă.

#121 Cerere ocupare	)FT temporară	domeniu p	ublic sau privat al UA	AT Ø	Finalizare	
	•					
Solicitare						
Solicit aprobarea unei suprafo	ete de <sup>mp</sup> *					
Stradă *						
Alege stradă			*			
Număr*	Bloc		Scară	Etaj	Apartament	
Cod poștal		Alte informații,	dacă este cazul			
					11	
Obiectul solicitarii *						
🔿 Terasa 1 an de zile						
<ul> <li>Amplasare terasă sezonie</li> </ul>	ră					
<ul> <li>Spațiu amplasare panou p</li> </ul>	ublicitar					
O Altele						
Perioada de la *		Pana la *				
<						Salvează și continuă

- Se completează detaliile cererii. În funcție de demersul ales, datele solicitate în aceste secțiuni ale cererii pot varia. Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu \*. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.

MINDSOFT
#121 Cerere ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT 🔗
1 Date persoană fizică 2 Detalii cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 Finalizare
Documente generate
Vă rugam să descărcați documentul de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să îl semnati, iar la pasul următor îl veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.
★ Cerere ocupare domeniu public
Câtre ataşamente
- Se verifică detaliile introduse prin intermediul Cererii tip generate. Se apasă butonul Către
atașamente pentru a continua demersul.
#121 Cerere ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT &
1 Date persoană fizică 2 Detalii cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 Finalizare
Documente necesare
Vă rugam să încărcați documentele necesare.
Atenție: Se atașează cererea generată la pasul anterior după ce a fost semnată.
Plan de amplasament în zonă <b>*</b>
Certificat fiscal *
Certificat de urbanism *
Schița cu dimensiunile terasei *
Atenție: Obligatoriu dacă este terasă
<

 În secțiunea Anexe se încarcă documentele necesare pentru soluționarea demersului (și emiterea documentului solicitat dacă este cazul), cele marcate cu \* fiind obligatorii. Se apasă butonul Salvează și continuă pentru a continua demersul.



#121 Cerere ocupare temporară (	lomeniu public sau privat al U/	AT Ø	
1 Date persoană fizică 2 Detalii ce	rere 3 Descarcă documente	4 Anexe 5 Fin	alizare
Ați parcurs cu succes etapele de completa	e a detaliilor, iar informațiile au fost salva	ite.	
Vă rugăm să finalizați solicitarea pentru tra	nsmiterea acesteia către Primaria Faltice	ni.	
<			Finalizează

- Se apasă butonul *Finalizează* pentru a transmite solicitarea către primărie.

Portal Servicii electronice		🚞 Servicii	🔀 Solicitările mele	Situație	e fiscală	1 Nicolae Test	• •
Adaugă o solicitare Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.	Solicitări netrimise Poți relua depunerea acestor demersuri.	Ceste solicit Aceste solicit Așteaptă răs #121 Cerere oc	<b>tări trimise</b> tări sunt depuse. puns din partea instituți supare temporară domeniu	iei. #1	Solicit	<b>ări finalizate</b> ări sunt închise. rolare ca utilizator al	siste
CATALOG SERVICII ELECTRONICE 🔿	0 SOLICITĂRI NEDEPUSE 🔶		1 SOLICITĂRI DEPUSE	<b>→</b>			<b>→</b>
Documente primite Documente emise în cadrul solicitărilor tale.	Plăți taxe și amenzi Plățile pentru impozite se regăsesc aici.						
TOATE 🔿	0 PLĂȚI EFECTUATE 🔶						
Portal Servicii electronice		🗎 Servicii	🔀 Solicitările mele	Situație fi	scală 💄	Nicolae Test	G
Acasă / Solicitare #121							
#121 Cerere ocupare temporară	domeniu public sau privat al UAT	6					
1 Finalizare							
Solicitare trimisă cu succes!	cuparea domeniului public a fost trimisă cu s	ucces!					



Portal Servicii electronice	💼 Servicii	×	Solicitările mele	Situație fiscală	1	Nicolae Test	G
Acasă / Solicitări depuse / Solicitare #121							
Solicitarea #121 din data 15.06.2023 / Cerere ocupare temporară domeniu public sau	orivat al UAT 🔗					În lucru la ir	nstituție
> Nr. 14567 / data 15.06.2023							
Solicitarea a fost depusă la și a fost preluată de Primărie.							
Răspuns							
Finalizara							
Finanzare							
🗮 15.06.2023, ora 15:56							
Detalii solicitare							

- Se verifică statusul solicitării prin accesarea linkului din imagine sau din lista de solicătări proprii accesibilă din meniu, secțiunea *Solicitările mele*.

Portal Servicii electronice		葿 Servicii 🐱 Solicitările mele S	ituație fiscală 💄 Nicolae Test 💽
Adaugă o solicitare Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.	Solicitări netrimise Poți relua depunerea acestor demersuri.	Solicitări trimise Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.	Solicitări finalizate Aceste solicitări sunt închise. #121 Cerere ocupare temporară domeniu #120 Cerere inrolare ca utilizator al siste
CATALOG SERVICII ELECTRONICE 🔶	0 SOLICITĂRI NEDEPUSE 🔶	0 SOLICITĂRI DEPUSE 🔿	÷
Documente primite Documente emise în cadrul solicitărilor tale. TEST INDSOFT.pdf / 15.08.2023, ora 16:06	Plăți taxe și amenzi Plățile pentru impozite se regăsesc aici.		
TOATE >	0 PLĂȚI EFECTUATE 🔶		

- Se descarcă *Document emis*, disponibil în secțiunea *Documente de ieșire*.



# 7. Programări

Utilizatorii pot să se programeze la ghișeele instituției utilizând opțiunile din meniul "Programări online".



Interacționează cu Primăria

Primăriei.		
Servicii electronice 물물	Plăți online 🛛 🚍	Bugetare participativă 🕍

Instrucțiunile pentru realizarea unei programări se regăsesc în pagina specifică fiecărui tip de programare:

PRIMARIA MUNICIPIULUI ĂLTICENI				
AMARE				AUTEN
Ogramare online - Aud	liențe Primar Fălticeni Regulament de programare online 🛢			
< lunie 2023 📏	Detalii rezervare			
Lu Ma Mi Jo Vi Sa Du	Data		Ora	
5 6 7 8 9 10 11	Selectați data din calendar	*	Selectați ora	1
12 13 14 15 16 17 18 19 20 <b>21</b> 22 23 24 25	Nume		Prenume	
28 27 28 29 30		*		
Data/ora indisponibilă pentru rezervare nline	CNP		Telefon	
Data/ora este disponibilă pentru rezervare Data/ora nu mai este disponibilă pentru ezervare		*		4
Data/ora selectată	E-Mail		Motiv programare	
		*	Alege	```
	Detalii motiv			
		11		
	Nu sunt robot	CAPTCHA a Tarmani		
	Accept termenii si condițiile din regulame la prelucrarea datelor mele personale în confor 2016 privind protecția persoanelor fizice în cee	entul de programare or mitate cu <u>Regulamentu</u> a ce privește prelucrare	iline și sunt de acord sa îmi dau în mod expres co <u>I (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al C</u> a datelor cu caracter personal.	onsimtamântul cu priv Consiliului din 27 april